

- Preparar documentos usando tinta escura, como a caneta fornecida aos distribuidores. Escrita clara pode ser indetectável.
- Capture documentos contra um fundo liso plano. Padrões como tapetes, pisos de madeira e azulejos podem interferir com a detecção dos limites do documento.
- Capture documentos contra um fundo com contraste decente. Geralmente, os documentos são impressos em papel de cor branca, portanto, um fundo escuro como uma mesa de madeira ou uma toalha de mesa preta é ideal.
- Verifique a iluminação antes de tirar uma fotografia. Iluminação boa e uniforme ajuda a obter uma foto mais rápida. Evite sombras.
- Achate os cantos arredondados ou páginas enrugadas.
- Se o documento a ser capturado estiver no meio de uma pilha grampeada, é melhor separar o documento da pilha. Se isso não for possível, dobre as páginas superiores da pilha para trás, em vez de deixar o pacote em uma posição “aberta dobrada”.
- Antes de capturar, identifique onde a lente da câmera está no dispositivo e certifique-se de mantê-la livre de obstruções de cabos ou de dedos.
- Em caso de dificuldade, tente limpar a lente. Os óleos de seu rosto, dedos, ou sujeira pode obscurecer a lente, resultando em fotos ruins.
- Coloque a câmara sobre o documento antes de clicar no botão Capturar para aumentar a eficácia da auto-captura.
- Alinhe o lado longo do visor da câmera com o lado longo do documento.
- Maximize o documento no visor da câmera. Os melhores resultados são obtidos com uma pequena margem ao redor do documento.
- Se auto-captura não se iniciar dentro de 10-15 segundos, mude para o modo manual.
- Segure a câmera diretamente acima do documento. Se isso criar uma sombra considerável, segurar a câmera em um ângulo é possível, quando necessário.